



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

внешней экспертной комиссии
о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов институциональной
аккредитации
НОУ «Казахский колледж физической культуры,
туризма и сервиса»

в период с 7 по 9 июня 2018г.

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ АККРЕДИТАЦИЯ
НОУ «КАЗАХСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ,
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»**



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*

ОТЧЕТ

**внешней экспертной комиссии
о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов институциональной аккредитации
НОУ «Казахский колледж физической культуры,
туризма и сервиса»**

в период с 7 по 9 июня 2018г.

г.Астана 09.06.2018г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|-----|--|----|
| 1 | Список обозначений и сокращений..... | 3 |
| 2 | Введение..... | 4 |
| 3 | Представление Колледжа экономики, технологии и стандартизации пищевых производств..... | 5 |
| 4 | Описание визита ВЭК | 6 |
| 5 | Соответствие стандартам институциональной аккредитации..... | 8 |
| 5.1 | Стандарт «Видение, миссия и стратегия»..... | 8 |
| 5.2 | Стандарт «Руководство и менеджмент»..... | 9 |
| 5.3 | Стандарт «Образовательные программы»..... | 11 |
| 5.4 | Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»..... | 12 |
| 5.5 | Стандарт «Обучающиеся»..... | 15 |
| 5.6 | Стандарт «Финансы»..... | 18 |
| 5.7 | Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»..... | 20 |
| 7 | Обзор сильных сторон по каждому стандарту..... | 22 |
| 8 | Обзор рекомендации по развитию организации образования..... | 22 |
| 9 | Рекомендация Аккредитационному Совету..... | 23 |
| 10 | Параметры специализированного профиля | 26 |
| 11 | Программа визита в колледж..... | 32 |
| 12 | Результаты анкетирования преподавателей..... | 36 |
| 13 | Результаты анкетирования обучающихся..... | 40 |

на ар



СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

- ИКТ - информационно – коммуникативные технологии;
- НААР – Независимое агентство аккредитации рейтинга;
- ОП - образовательные программы
- РК – Республика Казахстан
- МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;
- ГСОО - Государственный Стандарт общего обязательного образования;
- СМК – система менеджмента и качества
- ПТО – профессионально-техническое образование
- ЦМК – цикловая - методическая комиссия
- МТБ – материально-техническая база
- ТУП - типовой учебный план
- РУП – рабочий учебный план
- ТУП – типовая учебная программа
- РУП – рабочая учебная программа
- ПТП – перспективно-тематический план
- УМК – учебно-методический комплекс



наар

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом № 64-18-ОД от 21.05.2018 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга в НОУ «Казахский колледж физической культуры, туризма и сервиса» внешней экспертной комиссией с 7 по 9 июня 2018г. проводилась оценка соответствия деятельности и реализации образовательных программ стандартам институциональной аккредитации НААР.

Отчет внешней экспертной комиссии (далее – ВЭК) содержит оценку соответствия деятельности колледжа критериям стандартов НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию деятельности колледжа и параметры профиля деятельности НОУ «Казахский колледж физической культуры, туризма и сервиса».

Состав ВЭК:

1. **Председатель комиссии** – Сандыбаева Динара Айдаровна, Заведующая экономико-педагогическим отделением ГККП «Северо-Казахстанский профессионально-педагогический колледж» (г.Петропавловск);
2. **Зарубежный эксперт** – Остроухов Олег Владимирович, мастер спорта РФ по тяжелой атлетике, тренер ООО «КРЦ», (г.Самара);
3. **Эксперт** – Орешин Евгений Алексеевич, зав.отелением, преподаватель спец.дисциплин Педагогического колледжа г.Щучинск (г.Щучинск)
4. **Работодатель** – Абенова Ирина Ермековна, начальник отдела по подбору персонала ТОО «CLUB HOTELS GRAND YJUSE» (г.Алматы);
5. **Студент** – Тогжанов Серик Жамбулович, студент 2-го курса ГККП «Алматинский государственный политехнический колледж» (г.Алматы);
6. **Наблюдатель от Агентства** – Гасимов Ринат Гаптулханович, эксперт по аккредитации организаций ТиПО НААР (г. Астана).



ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА НОУ «КАЗАХСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

История НОУ «Казахский колледж физической культуры, туризма и сервиса» г.Алматы начинается с сентября 2003 года при Казахской Академии Спорта и Туризма было открыто некоммерческое учреждение образования “Казахский колледж физической культуры, туризма и сервиса”. Огромная заслуга в открытии и становлении колледжа принадлежит президенту КазАСТ, доктору педагогических наук, профессору **Закирьянову Кайрату Кайруллиновичу**.

Руководителем колледжа является Бадаева Роза Кенесхановна - преподаватель высшей категории, Почетный работник образования Республики Казахстан.

Колледж прошел государственную аттестацию в 2012 году.

Лицензия №0103408 дата выдачи 16.10.2009г. на занятие образовательной деятельностью, выданная ГУ «ДЕПАРТАМЕНТ ПО КОНТРОЛЮ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА АЛМАТЫ КОМИТЕТА ПО КОНТРОЛЮ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН».

Общий контингент обучающихся дневного отделения в 2017-2018 учебном году составляет 141 студента. Язык обучения – казахский и русский.

Колледж ведет подготовку по следующим специальностям ТиПО:

| Шифр и наименование специальности | Шифр и наименование квалификации | Срок обучения |
|---|---|---------------------|
| 0103000 «Физическая культура и спорт» | 010302 3 Учитель физической культуры и спорта | 3г.10мес-2г. 10мес. |
| 0507000 - “Организация обслуживания гостиничных хозяйств” | 0507063- Менеджер по сервису, | 3г.6мес-.2г.6мес |
| 0511000- «Туризм» | 0511043-Менеджер | 3г.6мес-2г.6мес |

Подготовка специалистов ведется на государственном и русском языках.

Согласно штатного расписания общая численность преподавательского состава на 2017-2018 учебный год составляет 17 человек (штатных преподавателей) в том числе преподавателей: высшей категории – 6, 1 категории -5, без категории -3. Один преподаватель имеет звание «Отличник образования РК».

Основными социальными партнерами колледжа являются: Отель «ГрандСапфир» Турфирма «Гранд вояж», Специализированный лицей №39, Средняя школа- интернат №146 , Средняя школа - лицей №140, Турфирма «Ак жол», Отель «Алма», Турфирма «Саяны тур», гостиница «Аpartmant», гостиница «Айсер».

Эффективность функционирования системы обеспечения качества образования и совершенствование образовательной деятельности подтверждается следующими фактами.

В целях выявления творческих способностей одаренных студентов, в колледже созданы необходимые условия. НОУ «Казахский колледж физической культуры, туризма и сервиса» располагает материально-технической базой, используемой для организации процесса обучения и воспитания студентов, в которую входят: 1 учебный корпус, актовый зал, спортивный зал, тренажерный зал, летнее футбольное поле, волейбольная площадка, теннисный зал, бассейн, гимнастический зал, зал бокса, зал борьбы.

В качестве положительной стороны деятельности колледжа можно отметить сотрудничество с потенциальными работодателями, выявление их мнения о качестве предоставляемых образовательных услуг; наличие баз практик студентов; функционирование электронной библиотеки с доступом к библиотечным ресурсам; наличие УМК по всем дисциплинам. Уникальность учебного заведения состоит в том, что студенты получают непрерывное образование колледж – Академия.

ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Визит ВЭК в НОУ «Казахский колледж физической культуры, туризма и сервиса» был организован в соответствии с программой, заранее согласованной с директором колледжа и утвержденной директором НУ «Независимое агентство аккредитации и рейтинга».

С целью координации работы ВЭК в колледже состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с уточненной программой визита, с соблюдением установленного временного промежутка. Со стороны коллектива колледжа было обеспечено присутствие всех лиц, указанных в программе визита.

В ходе визита, кроме работы с целевыми группами, состоялись беседы с обучающимися и преподавателями колледжа в учебных аудиториях, выпускниками и работодателями. Всего во встрече приняли 135 человек

Сведения о сотрудниках и обучающихся, принявших участие во встречах ВЭК НААР

| <i>Категория участников</i> | <i>Количество</i> |
|--------------------------------------|-------------------|
| Директор | 1 |
| Зам. директора | 3 |
| Зав. учебной частью | 1 |
| Зав. Цикловых методических комиссий. | 3 |
| Главный бухгалтер | 1 |
| Начальник отдела кадров | 1 |
| Преподаватели | 23 |
| Сотрудники | 3 |
| Студенты | 37 |
| Выпускники | 36 |
| Социальные партнеры | 6 |
| Родители студентов | 20 |
| Всего | 135 |

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: общеобразовательных кабинетов и специальных дисциплин, лаборатории, территорию учебно – тренировочного комплекса, компьютерных классов, плавательного бассейна, библиотека, читальный зал, медицинский пункт, пункты питания.

Также изучена документация цикловых комиссий, отделений, реализующих аккредитуемые образовательные программы. Посещены базы практик аккредитуемых программ НОУ «Казахский колледж физической культуры, туризма и сервиса»

Посещены были также базы практик НОУ «Казахский колледж физической культуры, туризма и сервиса», в том числе по аккредитуемым программам: Отель «ГрандСапфир» Турфирма «Гранд вояж», Специализированный лицей №39, Средняя школа № 146 , Средняя школа №146, Турфирма «Ак жол», Отель «Алма», эксперты ознакомились с материально-технической базой предприятий.

Члены ВЭК посетили учебные занятия по аккредитуемым образовательным программам. Посещено занятие группы 117 гр «Физическая культура и спорт» 1курс, по дисциплине и «История Казахстана» по теме «Ғылым-білім әдебиет өнердің дамуы», урок формирования новых знаний, комбинированный. Данную дисциплину проводил преподаватель Ибраимова Б.Д. Во время визита ВЭК посетила практические занятия по дисциплине «Теория и методика физического воспитания» на котором преподаватель спецдисциплин, Иманбаев Н.Б. проводил практическое занятие на тему: «Орнынан ұзындыққа

секиру», где студенты группы 115 3 курс специальность «Физическая культура и спорт» изучали методику преподавания физической культуры в школе. Таким образом за счёт актуальности и значимости темы, обучающиеся активно принимали участие в процессе выполнения практических заданий.

Все этапы занятия строго соблюдены, преподаватель владеет прочными знаниями, хорошо взаимодействует с группой, активность группы была на среднем уровне. Вся необходимая документация (ПТП, план урока, журнал, раздаточный материал) присутствовали.

На момент посещения производственной практики средней школы № 140 с членами ВЭК встретился директор школы Шанкулов Бахытжан, который полностью описал процесс прохождения студентами колледжа педагогической практики и учебный процесс. Также члены ВЭК посетили отели «Алма», «Гранд вояж», «Гранд сапфир», где встретились с начальниками отделов по подбору кадров. По специальности «Туризм» были посещены базы практик следующие: туристические фирмы «Ак жол» и «Гранд вояж».

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам.

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению деятельности колледжа, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством колледжа.

Мероприятия, запланированные в рамках визита, позволили членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных в отчетах по самооценке колледжа, критериям стандартов институциональной аккредитации. Детальный анализ соответствия деятельности колледжа Стандартам институциональной аккредитации Независимого агентства аккредитации и рейтинга позволил ВЭК в рамках Программы визита колледжа позволяет сделать следующие выводы в разрезе стандартов.



5 СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ

5.1 Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

В НОУ «Казахский колледж физической культуры, туризма и сервиса» разработана и утверждена Стратегия развития колледжа ориентирована на устойчивое развитие и рост конкурентоспособности образовательных услуг. Миссия, цели и задачи колледжа, входящие в состав Стратегии развития, были обсуждены и утверждены на заседании педагогического совета. В колледже уделяется достаточное внимание разработке способов поддержания миссии, целей и задач. Основные документы по реализации целей и задач колледжа: Стратегический план развития колледжа, План работы педагогического Совета; План работы научно-методического совета; Воспитательный план работы, Правила внутреннего распорядка колледжа. Все они утверждаются ежегодно на первом заседании Педагогического совета.

Оценка эффективности предпринимаемых мер осуществляется через постоянный анализ реализуемых целей и планов на различных уровнях.

Эксперты убедились в согласованности стратегических целей колледжа, адекватности миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам: финансовым, информационным, кадровому составу и материально-технической базе.

Колледжем обеспечена информированность заинтересованных лиц и прозрачность содержания основных стратегических документов: публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, обсуждение на заседаниях коллегиальных органов и размещение на сайте, стендах.

Информация о деятельности колледжа доступна в локальной сети и сети Интернет. Имеется *официальный веб-сайт* колледжа [www.kazfpts.kz.](http://www.kazfpts.kz), установлен личный блог директора, посредством которого пользователи сайта могут узнать новости, а также получить необходимую информацию об колледже, учебном процессе, о жизни студентов и т.д. Однако, члены ВЭК отмечают, что информация на сайте не полностью отражает деятельность колледжа.

В качестве пожеланий следует отметить целесообразность продолжения работы по конкретизации миссии, уточнению видения: преданию более конкретной формы описания, каким колледж хочет видеть себя к определенному сроку, когда реализует свою миссию. Желательно более широкое привлечение колледжем представителей групп заинтересованных лиц к формированию миссии, видения и стратегии.

Выбранная политика и приоритеты развития колледжа позволили занять определенное место в сфере образования по подготовке специалистов среднего звена, соответствующих требованиям рынка труда.

Анкетирование педагогических кадров показало, что миссия колледжа отражается в учебных программах (более 91,7 % отметили на отлично и хорошо), процедурах оценки (83,4% оценили на отлично и хорошо), инновационных программах (95,8% оценили на отлично и хорошо). Оценка вовлеченности педагогов в процесс принятия управленческих и стратегических решений показывает высокий результат – 95,8%.

Анкетирование студентов, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что подавляющее большинство студентов 100% полностью удовлетворены уровнем исполнения данных правил и стратегий ОП.

Сильными сторонами являются:

- адекватность миссии и стратегии имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК;
- вовлеченность педагогов в процесс принятия управленческих и стратегических решений;
- информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования.

Комиссия рекомендует:

- продолжить работу по дальнейшему совершенствованию стратегии с участием работодателей, социальных партнеров и сформировать более четкую миссию;
- рассмотреть возможность сотрудничества с зарубежными и отечественными организациями образования в рамках реализации ОП.
- систематизировать механизмы оценивания и анализа удовлетворенности педагогического коллектива, а также механизмы устранения недостатков, обнаруженных в процессе анализа.

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4 сильных позиций, 5 удовлетворительных позиции и 2 предполагает улучшение.

5.2 Стандарт «Руководство и менеджмент»

Система управления колледжем направлена на реализацию миссии, видения и стратегии. Управление колледжем осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании» РК (с изменениями и дополнениями по состоянию на 13.02.2012г.), нормативно-правовыми документами МОН РК, Уставом колледжа и внутренними нормативными документами (Положение об организации учебного процесса», Положение о Попечительском Совете», «Положение о проведении профессиональных практик» и др.). Эффективность управления обеспечивается прозрачной многоступенчатой системой планирования, мониторинга и отчетности. Организационная структура и система управления колледжа функционируют достаточно эффективно, позволяет решать все стоящие перед колледжем задачи. Колледж строит свою деятельность на демократических принципах, лидерстве руководства, принятии управленческих решений на основе анализа достоверных данных о ее деятельности и вовлеченности всех сотрудников в процесс управления.

Экспертная группа отмечает гибкость организационной структуры, позволяющую колледжу быстро реагировать на изменения внешней среды и поддерживать высокий темп модернизации различных направлений деятельности.

В колледже разработаны и утверждены должностные инструкции для работников всех категорий. Органами коллегиального управления являются - Попечительский совет, Педагогический совет, Методический совет. К работе коллегиальных органов управления привлекаются - родители (законными представителями), педагогические работники (преподаватели), студенты, руководство колледжа, работодатели. Органом самоуправления является студенческое самоуправление.

По имеющимся бизнес процессам утверждены ответственные лица из числа педагогических работников и административно-управленческого персонала колледжа между которыми установлен порядок обеспечения ресурсами и информацией, необходимых для поддержания этих процессов и их мониторинга, осуществляется наблюдение, измерение и анализ этих процессов, а также принимаются меры, необходимые для достижения запланированных результатов.

Руководство колледжем осуществляется единством устойчивых взаимосвязей между структурными подразделениями. Годовые планы структурных подразделений обсуждаются и утверждаются на педагогическом, учебно-методическом Советах и утверждаются директором колледжа. Планы работ ЦМК обсуждаются и утверждаются заместителем директора по научно-методической части, в соответствие с Правилами о деятельности ЦМК. Для создания в колледже рациональной образовательной среды обучения и проведения работы в тесной взаимосвязи с базами практики действует центр развития партнерства.

В колледже действует система коллегиального руководства на основе Педагогического совета. Состав педагогического Совета и план работы утверждены приказом директора. Положение о Попечительском совете находится в стадии разработки. Члены Консультативного совета принимают активное участие в жизнедеятельности колледжа. Участвуют в проводимых мероприятиях и оказывают

посильную помощь материально. *Вместе с тем, эксперты отмечают, недостаточный уровень работы по привлечению работодателей к участию в составе коллегиальных органов и оказанию помощи в трудоустройстве выпускников.*

В колледже действует 3 цикловых методических комиссий: ЦМК физической культуры и спорт, ЦМК туризма, ЦМК дисциплин ОГХ. Цикловые методические комиссии функционируют на основании положений о деятельности цикловых методических комиссий, утвержденные директором колледжа.

В колледже создана схема распределения функциональных обязанностей между различными уровнями управления, руководителями структурных подразделений и исполнителями. Одним из методов управления является метод вовлечения преподавателей, обучающихся в управление, который подразумевает создание в колледже форм коллегиального управления, уполномоченных принимать решения по определенным сферам деятельности учебного заведения.

Поддержание нормального психологического климата, утверждение корпоративной культуры является одной из приоритетных сфер работы первого руководителя, которая проявляется в учете интересов, как самого колледжа, так и его сотрудников.

Положительным результатом этой деятельности можно считать отсутствие коллективных и индивидуальных трудовых споров, нормальное функционирование всех подразделений, поддерживающих учебный процесс и отсутствие конфликтов между преподавательским коллективом и обучающимися.

Нормативные документы колледжа свидетельствуют о наличии системы долгосрочного, среднесрочного и краткосрочного планирования, результаты которого фиксируются, коллегиально обсуждаются и распространяются до заинтересованных лиц, коллектива.

Одной из основных форм оценки деятельности подразделений являются их ежегодные отчеты, содержащие комплексную самооценку деятельности.

Основными формами и методами оценки коллегиальных органов и структурных подразделений колледжа наряду с отчетами руководителей подразделений о выполнении принятых планов работы являются справки о результатах внутренних и внешних проверок, анкетирование обучающихся, преподавателей и сотрудников колледжа с целью выявления удовлетворенности качеством образования и условиями работы в колледже.

Для определения уровня удовлетворенности студентов и коллектива ежегодно проводятся встречи с директором, заместителями, различные формы опроса; встречи с коллективами; имеются графики приемов руководства колледжа и заместителей по личным вопросам. Проводятся анкетирования и социологические опросы преподавателей, сотрудников и студентов, результаты которых анализируются на заседаниях педагогического совета, рассмотрен вопрос о степени удовлетворенности коллектива учебными ресурсами.

Колледж ведет мониторинг и систематизирует сведения о результатах экзаменов, государственной аттестации и других мероприятий, что отражается в полугодовых и годовых отчетах.

В колледже сформирована оптимальная система управления и определения ответственных лиц. Функциональное распределение обязанностей между руководителями охватывает все основные направления деятельности колледжа и позволяет успешно реализовывать стратегию его развития.

Вместе с тем хотелось бы отметить что для организации успешного менеджмента и эффективного документооборота с использованием информационных технологий отсутствует автоматизированная информационная система виде «Совы» или «PLATONUS».

По результатам анонимного анкетирования в рамках работы ВЭК 95,8% преподавателей полностью удовлетворены участием в принятии управленческих решений. Анкетированные студенты показали полностью удовлетворенность уровнем доступности и отзывчивости руководства колледжа – 100%, а также отношение с отделениями – 100%.

Сильными сторонами являются:

- наличие документов по организационной структуре и управлению колледжем;

- четкое определение ответственных за бизнес – процессы;
- открытость и доступность руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей и родителей.

ВЭК рекомендует:

- разработать механизмы анализа образовательного процесса для систематизации документооборота по направлениям стратегического плана развития колледжа;
- рассмотреть возможность включения в состав коллегиальных органов управления представителей заинтересованных лиц, в том числе соц. партнеров и обучающихся.
- использовать возможности сайта для регулярного обновления информации о деятельности колледжа.

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 7 сильные позиций, 12 удовлетворительных и 2 -предполагает улучшения.

5.3 Стандарт «Образовательные программы»

Реализация образовательных программ направлена на формирование профессиональной компетентности будущих выпускников, соответствующих квалификационным рамкам и удовлетворяющих потребностям рынка труда. Образовательные программы колледжа реализуются в соответствии с нормативными документами, в том числе РУП, ПТП и УМКД. Содержание ОП рассматриваются на заседании ЦМК и Методического совета. Предварительно обсуждаются на методических совещаниях и согласовываются со студентами и работодателями. В структуре ОП предусмотрены различные виды деятельности обучающихся и логически выдержаны по содержанию и объему изучения дисциплин. Образовательные программы обновляются с учетом интересов и пожеланий работодателей.

Структура и содержание образовательных программ определяется государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального образования, типовыми учебными планами и типовыми образовательными учебными программами по специальностям.

Соответствие рабочих учебных планов требованиям производства достигается через систему учета замечаний и рекомендаций, и в целом мнения работодателей, постоянно входящих в состав Педагогического совета, а также тех работодателей и соцпартнеров которые входят в состав Методсоветов по конкретным специальностям, что отражено в протоколах Педагогического совета. Кроме того взаимодействие налажено в связях с выпускниками, которые дают предложения по совершенствованию образовательных программ, материального обеспечения, методов обучения и т.п. Комиссия отмечает, что мониторинг качества образовательных программ позволяет обнаружить основные изменения за последние годы в учебно-методических комплексах дисциплин. На занятиях практикуются проблемные лекции, ориентированные на постановку исследовательских задач; тезисное изложение материала, сопровождаемое составлением опорных конспектов и схем, являющихся основой для организации самостоятельной работы; изучение материала блоками; опережающее обучение; широкое применение раздаточного материала с заданиями для СРО и т.п.

Внедрение в учебный процесс инновационных технологий обучения и участие обучающихся в региональных и международных семинарах и практических конференциях, формируют личностное развитие обучающихся, их творческие способности и специальные компетенции. Актуальным в учебно-методической деятельности педколлектива колледжа является освоение интерактивных методик обучения с использованием мультимедийного оборудования. Все занятия проводятся в кабинетах и аудиториях, оснащенных соответствующими стендами, наглядными учебно-методическими пособиями, интерактивной доской. Наряду с этим, имеется достаточный объем ресурсов для эффективной самостоятельной работы обучающихся.

Все это способствует активизации усвоения обучающимися программного материала.

Вместе с тем, необходимо заметить, что работодатели не очень активны в процессе формирования и согласования образовательных программ. Разработка рабочих учебных планов проводится ежегодно в начале учебного года, после утверждения приказом МОН РК типовых учебных планов и программ специальностей. На заседании цикловой методической комиссии приглашаются работодатели, где заместитель директора по учебной работе предлагает на рассмотрение типовые учебные планы и программы по специальностям, для обсуждения и предложения своих замечаний. Рабочий учебный план согласовывается на заседании ЦМК и затем утверждается на педагогическом совете.

На основании рабочих учебных планов составляется график учебного процесса и расписание учебных занятий.

На каждый учебный год в соответствии с запросами по каждой специальности приобретаются учебные оборудования и программные средства обучения.

Несмотря на вышеизложенное *эксперты отмечают*, что колледжу необходимо активизировать работу по привлечению работодателей-практиков к проведению занятий.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что уровень доступности и отзывчивости руководства оценивается как высокий, степень удовлетворенности учебными ресурсами колледжа составляет более 100%, также студенты продемонстрировали высокую степень удовлетворенности качеством образовательных услуг колледжа: отношениями с отделениями 100%, доступность академического консультирования 100%, уровнем доступности библиотечных ресурсов 100%, общим качеством учебных программ 100%.

Сильными сторонами являются:

- наличие эффективного функционирования системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса;
- наличие различных видов деятельности, содержание которых способствует развитию профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личностных особенностей.

Комиссия рекомендует:

- создать условия для внедрения языкового интегрированного обучения в процессе преподавания специальных дисциплин на английском языке;
- продолжить привлечение к разработке образовательных программ работодателей и заинтересованных лиц с целью улучшения их качества;
- привлекать к чтению лекций и проведению практических занятий практикующих специалистов;
- привести в соответствие модель выпускника образовательной программы с национальной системой обеспечения качества;
- рассмотреть возможность по проведению части лабораторно – практических занятий на базе предприятий с целью более качественной подготовки специалистов.

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 6 сильных позиции и 8 удовлетворительных позиций и 2 предполагает улучшение.

5.4 Стандарт «Преподавательский коллектив и эффективность преподавания»

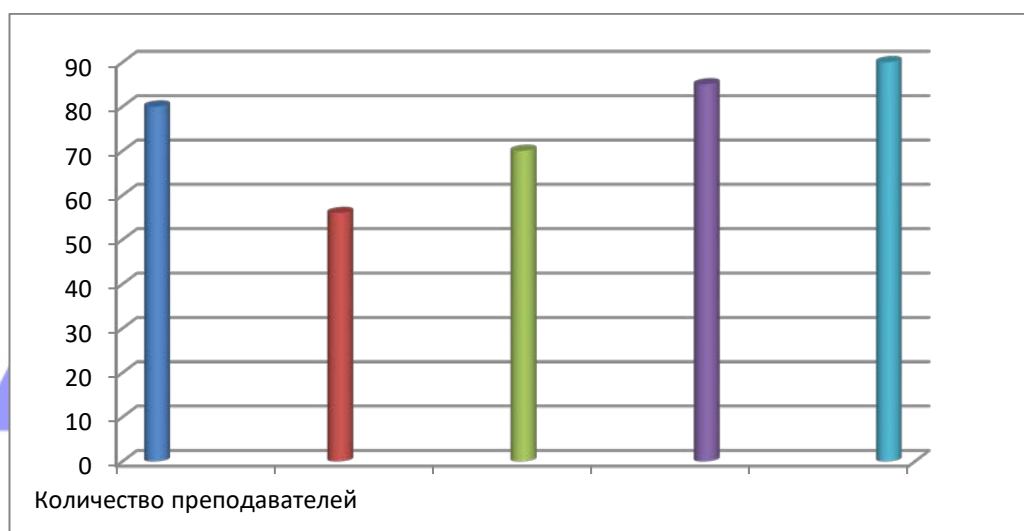
В НОУ «Казахский колледж физической культуры, туризма и сервиса» формирование педагогического коллектива осуществляется в процессе реализации кадровой политики, разработанной в соответствии с квалификационными требованиями и обязанностями преподавателей и отвечающей современным требованиям.

Согласно штатного расписания общая численность преподавательского состава на 2017-2018 учебный год составляет 17 человек (штатных преподавателей) и 5 совместителей в том числе преподавателей: высшей категории 6, 1 категории – 5, без категории – 3. Один преподаватель имеет звание «Отличник образования РК», 2 преподавателя имеют ученую

степень. Средний возраст работников 40 лет. Учебная нагрузка преподавателей определена в соответствии с базовым образованием. Формирование преподавательского состава и кадровая политика колледжа осуществляются в соответствии с Положением приема на работу, утвержденным Министерством Образования и Науки РК.

Следовательно, процент преподавателей с высшей и первой категориями в общем количестве составляет 11 чел.(55%). Колледж осуществляет кадровую политику в соответствии с основными приоритетами его стратегии.

Рис. 1 Количество преподавателей колледжа, прошедших курсы повышения квалификации



Коллектив ежегодно пополняется молодыми специалистами. Возрастает число магистрантов.

Преподаватели в процессе учебной деятельности используют активные методы и инновационные технологии обучения. В колледже налажена система повышения квалификации. За отчетный период практически все преподаватели повысили свою квалификацию на различных уровнях.

Повышение квалификации преподавателей колледжа осуществляется согласно «Перспективному плану повышения квалификации преподавателей колледжа» с использованием различных организационных форм: курсы в центре повышения квалификации и переподготовки кадров. Периодичность повышения квалификации соответствует действующему законодательству. В начале учебного года составляется перспективный план и график повышения квалификации, издается приказ о направлении педагогов на курсы, соответствующие специфике преподаваемой дисциплины.

Анализ качественного состава педагогического коллектива колледжа показал положительную динамику роста профессионального уровня преподавателей.

Основной целью является обеспечение управления и координации учебного процесса, методической и профессиональной деятельности педагогического коллектива.

Важное значение для повышения качества подготовки специалистов имеет научная составляющая учебного процесса.

Научно-методические разработки преподавателей нашли отражения в учебно-методических работах, опубликованных в различных изданиях города.

Следует отметить, что руководством колледжа, кадровым и воспитательным аппаратом проводится работа по улучшению организации кадровой и воспитательной работы, подбору и расстановки кадров, укреплению дисциплины, созданию здорового морально-психологического климата в коллективе.

В колледже используются следующие формы организации профессионального развития: краткосрочные (не меньше 72 часов) - тематические, проблемные семинары, семинары-тренинги. Профессиональное развитие финансируется за счет бюджета колледжа. Эксперты отмечают наличие системы мотивации для педагогического коллектива, стимулирующей эффективное достижение целей. Формирование научно-педагогических кадров осуществляется путём подготовки магистров наук в магистратуре ведущих высших учебных заведений Казахстана.

Для поддержки молодых преподавателей в колледже функционирует «Школа молодого преподавателя». Задачей «Школы молодого педагога» являются такие вопросы, как: ознакомление с требованиями по составлению планирующей документации (учебно-рабочих программ, календарно-тематических планов, журналов теоретического обучения, поурочных планов, планов работ кабинетов, паспорта кабинета); демонстрация творческих работ опытных педагогов колледжа; беседа о некоторых рекомендациях по технике и методике проведения современного урока; методика использования информационно-коммуникационных технологий на уроках теоретического обучения; организация и проведение профессиональной практики. Высокий уровень профессиональной компетентности преподавателей обеспечивает представительство колледжа в различных мероприятиях Управления образования, Акимата г.Алматы, Республиканского научно-методического центра развития технического и профессионального образования и т.д. Руководство колледжа уделяет большое внимание практической деятельности преподавателей в области своей специализации, путем вовлечения их к разработке практико-ориентированных, учебно-методических пособий; совершенствованию учебно-методического комплекса.

Вместе с тем, эксперты отмечают необходимость проведения мониторинга профессиональной деятельности педагогов, в том числе оценку профессиональной компетентности.

В целом, анализ деятельности преподавательского состава колледжа свидетельствует о стремлении коллектива к улучшению качественного развития колледжа.

Анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что колледж полностью обеспечивает педколлектив инновациями в обучении; большинство преподавателей удовлетворены уровнем обратной связи с руководством (100%), при этом отмечается также полное отсутствие неудовлетворенности педагогов поддержкой со стороны руководства своей научно-исследовательской деятельностью.

Сильными сторонами являются:

- рабочая нагрузка педагога включает различные виды деятельности;
- наличие механизмов стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников;
- подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ;
- участие педагогического коллектива в жизни общества.

Комиссия рекомендует:

- расширить механизмы стажировок преподавателей по специальным дисциплинам на предприятиях;
- Продолжить работу по повышению ИТ-компетенции членов педагогического коллектива, а также по расширению применяемых инновационных методов и форм обучения;
- актуализировать план повышения квалификации педагогических кадров в целях реализации миссии и стратегии развития колледжа;
- систематизировать внедрение и оценку эффективности активных и инновационных методов преподавания;
 - рассмотреть возможность привлечения практиков и определить долю читаемых ими спецдисциплин для повышения уровня качества образовательных программ.
- обеспечить прозрачность мониторинга удовлетворенности педагогического коллектива.

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 5 сильных позиции, 6 удовлетворительных и 2 предполагает улучшение.

5.5 Стандарт «Обучающиеся»

Формирование контингента обучающихся НОУ «Казахский колледж физической культуры, туризма и сервиса», строится с учетом запроса региональных работодателей. Однако формат подготовки специалистов подразумевает их успешное применение в любом регионе страны.

В целях формирования контингента студентов прием абитуриентов проводится на основе Постановления № 130 от 19 января 2012 г. (с изменениями и дополнениями).

Контингент обучающихся колледжа очной форме обучения формируется за счёт выпускников средних школ г. Алматы и региона. В колледже планомерно ведется работа по профессиональной адаптации. Для выпускников школ проводятся «День открытых дверей» и другие мероприятия.

Учебная часть формирует академические группы по специальностям, языкам обучения. Каждой академической группе присваивается идентификационный код, состоящий из буквенной аббревиатуры названия специальности, на базе какого класса, курса и порядкового номера группы. В течение всего срока обучения изменяется цифра, обозначающая курс.

Для адаптации обучающихся проводится ориентационная неделя, проводится вводное занятие о системе оценки знаний, правилах перевода и расчета оценки, знакомят с отделениями, правилами распорядка и уставом колледжа, кодексом корпоративной культуры и действующими в колледже кружками, и студенческими организациями самоуправления, с режимом работы библиотеки, инструкциями пользователей читальными залами и абонементом, системой электронного поиска информации. Формирование академических групп осуществляется на основании приказа директора колледжа (№78 от 02.09.2017г.).

В колледже действует система внутреннего мониторинга качества знаний, систематически проводится анкетирование студентов.

Контингент обучающихся по ОП формируется из групп, обучение в которых проводится на государственном, русском языках по очной форме обучения. По состоянию на 27 апреля 2018 года в колледже обучается общий контингент обучающихся колледжа составляет 141 студент, по 3-м курсам распределен на 7 академических групп, из которых 4 группы - с государственным языком обучения. Наполняемость академических групп формируется в соответствии с Типовыми правилами деятельности организаций технического и профессионального образования, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499.



Контингент обучающихся в разрезе специальностей на платной основе (таблица 8) показывает тенденцию роста по ряду специальностей.

| № № | Наименование специальностей | Учебный год | | | | | |
|--------|--|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | | 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 |
| 1 | 0103000 «Физическая культура и спорт» | 14 / 3 | 14 / 3 | 22 / 12 | 34/11 | 41/15 | 52/13 |
| | 0310023 – учитель физической культуры | 14 / 3 | 14 / 3 | 22 / 12 | 34/11 | 40/14 | 50/12 |
| | | - | - | - | - | 1/1 | 2/1 |
| 2 | 0511000 «Туризм» | 10 / - | 9 / 1 | 10 / 4 | 10/7 | 9/6 | 8/3 |
| | 0511043- менеджер | 10 / - | 9 / 1 | 10 / 4 | 10/7 | 9/6 | 8/3 |
| 3 | 0507000 «Организация обслуживания гостиничных хозяйств» | 21 / 6 | 24 / 8 | 21 / 12 | 29/13 | 37/14 | 46/19 |
| | 0507063 – Менеджер по сервису | 21 / 6 | 24 / 8 | 21 / 12 | 29/13 | 37/14 | 46/19 |
| | ИТОГО: | 59 / 23 | 64 / 29 | 88 / 63 | 145/103 | 162/110 | 184/113 |

(в знаменателе указано количество студентов, обучающихся на государственном языке)

Колледж создает обучающимся все условия, необходимые для эффективного освоения выбранной образовательной программы в соответствии с их интересами и потребностями, обеспечивая соответствующими ресурсами (библиотечными, консультационными, информационными и др.). При этом колледж контролирует качество освоения образовательных программ обучающимися по установленным критериям и обеспечивает постоянный мониторинг и улучшение предоставляемых образовательных услуг. Особое внимание уделяется становлению будущих специалистов, как в профессиональном, так и личностном планах.

Большое внимание уделяется студенческой науке, это – олимпиады, научные конференции внутриколледжного, регионального, республиканского и международного масштабов. Результаты достижений, обучающиеся докладывают на различного рода конференциях. Многие обучающиеся участвуют в художественной самодеятельности, проявляя свои таланты в танцах, музыке, пении и театральных постановках. Для работы и поддержки одаренных студентов в колледже разработан специальный план мероприятий.

Студенты педагогических специальностей проходят следующие виды практики: учебная практика, педагогическая и преддипломная. Проходят практику на основе договора в базовых предприятиях города Алматы. В колледже в качестве практических баз для проведения производственных, профессиональных практик утверждены предприятия, с которыми заключены договора в период 2016-2018 год: Отель «ГрандСапфир» Турфирма «Гранд вояж», Специализированный лицей №39, Средняя школа- интернат №146, Средняя школа - лицей №140, Турфирма «Ак жол», Отель «Алма», Турфирма «Саяны тур», гостиница «Apartment», гостиница «Айсер».

Колледж уделяет особое внимание своим выпускникам. В колледже постоянно совершенствуется механизм конструктивного взаимодействия органов студенческого самоуправления с администрацией колледжа через участие представителей студенческого самоуправления в деятельности совещательных органов, при подготовке документов, касающихся стратегически важных для колледжа решений, проблем студенческой жизни. Кроме того, студенты-выпускники ежегодно принимают участие в «Ярмарках вакансий», проводимых колледжем, Центром развития молодежных инициатив, Управлением предпринимательства, отделом занятости и социальных программ.

В целях предотвращения правонарушений и других проблем со студентами, для их родителей организовываются «Дни открытых дверей» и проводятся консультации.

В колледже функционирует «КДМ». В колледже создана антикоррупционная комиссия, составлен план работы. В колледже функционирует Студенческий комитет. Комитет создан для организации учебно- воспитательной, научной, культурно-массовой работы

студенчества колледжа. Студсовет тесно работает с молодежной организацией «Жас Отан» города Алматы, Фондом Первого Президента Республики Казахстан, с Фондом молодежной политики при городском акимате.

Студенты колледжа активно приняли участие, на XXVIII Всемирной Зимней Универсиаде 2017 года. За участие они были награждены денежными призами и подарками.

Также студенты Казахского колледжа физической культуры, туризма и сервиса принимали участие в различных спортивных мероприятиях.

Например, VI Республиканские сельские спортивные игры «Ақбидай», Спортивное мероприятие под девизом «Молодежь против наркотиков», Республиканский фестиваль (баскетбол, плавание, мини-футбол) под девизом «Спорт- здоровье» «Наркотики зло», Республиканские соревнования по стритболу, минифутболу, настольному теннису, Празднование Международного дня спорта, Празднование Олимпийского дня, Празднование Дня Спорта, Республиканский турнир по мини-футболу среди СМИ РК посвященный памяти С.Бердикугова, Сдача тестов Первого Президента РК- Лидера нации, Международный турнир «Алтын сақа» в период ЭКСПО- 2017, Международный турнир среди мужчин, ЧРК среди юношей и молодежи, Открытый республиканский турнир по стрельбе из лука среди школьников и учащихся колледжей (юн.,дев), Республиканские соревнования среди школьников и учащихся колледжей по бильярдному спорту (юн.,дев), Республиканские соревнования по футзалу среди учащейся молодежи (юноши), Открытый Чемпионат ЦС ФСО «Динамо» по пулевой стрельбе памяти МСМК В. Гуши, Открытый молодежный турнир на призы Шабдарбаева А.С. по пляжному волейболу (до 25 лет), Открытый Международный турнир по пулевой стрельбе среди мужчин и женщин на призы О. Довгун., Открытый Чемпионат ЦС ФСО «Динамо» по фигурному катанию, Форум физической культуры и черлидинга, Чемпионат РК по ТМ (горный туризм), (взрослые, юниоры, юноши), Чемпионат РК по спортивным походам (пешеходный туризм), Участие в Чемпионате Международной федерации спортивного туризма (спортивные походы), Чемпионат Азии среди взрослых и детей, панкратион, УТС Сборная команда перед Чемпионатом Азий по Панкратиону и Грэпплингу, Чемпионат РК среди мастеров самбо (6 возрастных групп) (м), Чемпионат Азий среди юношей, девушек (1999-2000 г.р.), юниоров и юниорок (1997-98 г.р.) и взрослые (м.ж.) и по боевому самбо, Чемпионат РК среди юношей, чемпионат РК среди молодежи в отдельных упражнениях, возраст 16 лет и младше; 17 и младше; 12-18 лет; 13-19 лет., Чемпионат Республики Казахстан среди детских и юношеских команд 9 возрастных групп: 2008,2007,2006,2005,2004,2003,2002,2001,2000, 1999,1998, 1997,

Результаты анкетирования свидетельствуют о том, что подавляющее большинство студентов (100%), удовлетворены уровнем исполнения стратегий ОП, общим качеством учебных программ и методами обучения в целом. Качеством оказываемых услуг в библиотеках, читальных залах, существующими учебными ресурсами, доступностью компьютерных классов, интернет ресурсов, справедливостью экзаменов и аттестации колледжа удовлетворены 100%.

Сильными сторонами являются:

- возможность обучающимся прохождения производственной практики по специальности и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодательной;
- наличие функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся.

Комиссия рекомендует:

- продолжить взаимодействие с работодателями и социальными партнерами, в части согласования с ними программы и содержания профессиональных, производственных практик;
- обеспечить эффективность системы информирования и обратной связи, ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц, путем организации и вывода на сайт колледжа информации о текущей успеваемости обучающихся;

- усилить языковую подготовку обучающихся в рамках консультативных и факультативных часов (семинары, тренинги и др.);
 - расширить самостоятельность деятельности студенческой организации, через участие в Педагогическом совете и других коллегиальных органах управления.
- Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 3 сильные позиции, 4 удовлетворительных и 1 позицию предполагает улучшение.*

5.6 Стандарт «Финансы»

Колледж имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в банке, форма собственности – частная. Финансирование Колледжа осуществляется из республиканского и местного бюджетов.

Формализованная политика управления финансами отражена в учетной политике колледжа, которая формируется на основе принципов непрерывности деятельности, последовательности, начисления и других принципов, предусмотренных системой бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет осуществляется по программе 1С Бухгалтерия, по международным стандартам финансовой отчетности (МСФО). В области организации финансового и налогового учета, внутреннего контроля и аудита колледж руководствуется Законом «О бухгалтерском учете», Налоговым Кодексом РК, Трудовым Кодексом РК, Гражданским Кодексом РК, Законом «Об образовании», Уставом Колледжа, стандартами бухгалтерского учета, методическими рекомендациями к системе бухгалтерского учета, приказами, распоряжениями по колледжу и другими нормативными актами.

Финансовая отчетность колледжа включает в себя бухгалтерский баланс, отчет о движении денег, отчет о доходах и расходах и декларацию по корпоративному подоходному налогу и предоставляется по итогам финансового года в Управление государственных доходов РК.

Бюджет колледжа разработан и утвержден для эффективного использования финансовых ресурсов реализации стратегией развития. Распределение финансовых средств и формирование материальных активов осуществляется в соответствии с стратегическим планом развития колледжа. Мероприятия, предусмотренные в плане, направлены на повышение экономической эффективности работы колледжа и обеспечение необходимыми финансовыми и материальными ресурсами. В колледже наблюдается ежегодный рост выделяемых средств на пополнение материальных и финансовых активов, обеспечивающих условия для получения качественного образования. Финансовые отчеты за 6 месяцев и 12 (годовой) сдаются в Министерство культуры и спорта РК, в Департамент Казначейства г.Алматы, поквартальный отчет по налогам - в Налоговый комитет Алмалинского района, кроме того, ежемесячные статистические отчеты предоставляются в Статистическое Управление. Контроль по эффективности и правомерности распределения финансовых средств колледжа осуществляет Счетный комитет, а также МКС РК, Финансовый контроль г.Алматы, Налоговый комитет Алмалинского района.

Финансовая деятельность колледжа направлена на эффективное распределение финансовых и материальных ресурсов для обеспечения качественных услуг в сфере профессионального образования в соответствии с Миссией и Стратегическим планом развития колледжа.

Механизм согласования стратегии и управления финансовыми ресурсами в Колледже включает:

- формирование проекта кассового бюджета на 5 лет, 3 года и 1 год
- составление смет расходов для различных мероприятий
- определение ценовой политики на основе изучения рынка образования
- выбор учетной политики
- учет, контроль и анализ финансовых ресурсов
- составление отчетных данных

- проведение внутреннего аудита. Цель – определение формирования целостной и эффективной системы планирования, направленной на достижение стратегических целей и задач социально-экономического развития академии, а также подготовка профессиональных кадров высшей квалификации, отвечающих потребностям внутреннего рынка.

Задачи:

- улучшение учебно-методического обеспечения предоставляемых услуг по подготовке и переподготовки конкурентоспособных кадров;

-развитие материально-технической базы всех подразделений колледжа;

-совершенствование управления и финансирования.

Планирование бюджета колледжа составляется на основании нормативных документов по составлению бюджетной заявки и других нормативных документов, касающиеся по оплате труда, командировочных расходов, определение ППС с учетом контингента студентов и т.д. в разрезе планируемых специфик экономической классификации (перечень нормативных документов прилагается в приложении). При планировании учитываются фактические расходы прошлого и текущего годов по видам специфик экономической классификации, движение контингента студентов за прошлые годы, плановые приемы на планируемые годы, ожидаемый выпуск студентов. Казахский колледж физической культуры, туризма и сервиса имеет двух ступенчатое образование: школа, колледж.

Основные направления расходов стратегических планов для выполнения поставленных задач и целей по выполнению миссии колледжа:

- Оплата труда профессорско-преподавательского состава и сотрудников. Оплата труда планируется в соответствии с установленными нормативами, а также фонд заработной платы рассчитывается на основании Постановления Правительства РК от 31.12.2015 года №1193.

- Командировочные расходы планируются в соответствии с инструкциями по командировочным расходам внутри и за пределы страны и нормативов, установленных приказом МОН РК.

- Коммунальные платежи и услуги связи планируются из фактического объема оказанных услуг истекшего года с учетом тарифов текущего года и коэффициента инфляции. Также учитывается динамика расходов прошлых лет.

- Приобретение основных средств, прочих товаров планируется на основании представленных заявок отделов и подразделений колледжа с учетом потребности и необходимости для учебного процесса и хозяйственной деятельности.

Проекты индивидуальных планов финансирования по обязательствам и платежам разрабатываются по функциональной и экономической классификации расходов на основании следующих требований:

-расчетов расходов по бюджетным программам

-нормативных правовых актов, принятых для реализации бюджетных программ

-других нормативных правовых актов

-соответствие плану мероприятий по реализации бюджетной программы

- обеспечение своевременного принятия и выполнения обязательств
- динамика исполнения индивидуальных планов финансирования по обязательствам и платежам в предыдущие финансовые годы
- с учетом структуры специфик экономической классификации

Индивидуальный план финансирования составляется на предстоящий год. Индивидуальный план финансирования на предстоящий год утверждается МКС РК и доводится академии. Утвержденные ежегодные планы финансирования имеются.

Средняя стоимость обучения на платной основе 1 студента колледжа составляет 250 тыс. тенге. Платные образовательные услуги предоставляются сверх объемов образовательных услуг, оказываемых за счет бюджета. Образовательные услуги оказываются в соответствии с Законом об образовании и «Правил по оказанию платных видов деятельности по реализации товаров (работ, услуг) государственными учреждениями образования и расходования ими денег от реализации товаров (работ, услуг)» утвержденный постановлением Правительства РК от 20 июня 2009 года №1102.

Расходы на приобретение основных средств включают в себя приобретение мебели, компьютерной и орг.техники.

Эксперты отметили, что анализ финансовой деятельности колледжа свидетельствует о том, что управление финансовыми ресурсами обеспечивается посредством анализа денежных потоков, эффективности и рисков финансовых вложений и использования соответствующих методов. Финансовое состояние колледжа устойчиво стабильно и содействует дальнейшему развитию колледжа. Вместе с тем *эксперты* отмечают, что в колледже слабо налажено проведение анализа финансовых рисков и механизмов их предупреждения.

Сильными сторонами являются:

- наличие краткосрочных и среднесрочных планов;
- прозрачность планирования годового бюджета колледжа;
- рациональные приемы финансовой отчетности.

Комиссия рекомендует:

- разработать альтернативный сценарий развития колледжа на основе детального подхода к анализу финансовых рисков и механизмов их предупреждения;
- разработать стратегический план финансового развития колледжа с учетом поступления внебюджетных средств.

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 3 сильные позиции, 4 –удовлетворительных и Предполагает улучшение.

5.7 Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

С целью обеспечения качественного образования будущих специалистов постоянно улучшается материально-техническая база колледжа. Приоритетным направлением в образовательной политике НОУ «Казахский колледж физической культуры, туризма и сервиса» является постоянное улучшение условий для организации учебного процесса и досуга обучающихся. Для этого развивается материально - техническая база за счет приобретения оборудования, учебной литературы.

В колледже проводится планомерная работа по созданию наиболее благоприятных условий для качественного предоставления образовательных услуг, а также созданию необходимых условий для личного развития и воспитания обучающихся.

Общая площадь учебных комнат и помещений для организации учебного процесса в колледже составляет 8448.2 кв.м., 800 кв.м. которого предоставлен колледжу на праве оперативного управления. Здание расположено по адресу проспект Абая/Байтурсынулы 83-85/105. Состояние соответствует требованиям санитарных, противопожарных норм и правил техники безопасности. 1 - Учебный корпус, актовй зал – 1, спортивный зал- 1, тренажерный зал – 1, летнее футбольное поле- 1, волейбольная площадка- 1, теннисный зал -1, бассейн – 1, гимнастический зал – 1, зал бокса – 1, зал борьбы – 1.

В корпусе 32 кабинетов и 2 лаборатории. Внутренняя отделка помещений соответствует требованиям СЭС, все кабинеты оборудованы необходимой типовой мебелью. Имеется три компьютерных класса, где установлено 39 компьютеров марки Pentium 4 2005 года выпуска, библиотека с читальным залом, видеозал, столовая, медицинский кабинет.

В колледже значительно внимание уделяется информационному обеспечению учебного процесса и научной деятельности. Колледж ежегодно осуществляет обновление парка компьютерной техники, программного обеспечения, что способствует эффективному использованию компьютерной техники в организации образования.

В колледже функционирует 3 компьютерные классы. Общее количество компьютеров в количестве 39 штук марки Pentium 4 2005 года выпуска. Все компьютеры объединены в локальную сеть. В среднем на один компьютер приходится 2 учащихся. В работе на компьютерах широко применяются новые программные продукты: Операционные системы: Microsoft Windows 2007 Professional; пакет офисных приложений; Microsoft Office 2007; объективно-ориентированные языки программирования Турбо Паскаль, Borland Delphi 5,6, Borland C++, Visual Basic, приложения для работы AutoCad, Corel Draw 10, Adobe Photoshop 7,50, разговорный английский.

Одним из структурных подразделений колледжа является библиотека, расположенная на 1 этаже учебного корпуса. Общая площадь библиотеки составляет 107 кв.м. Имеется читальный зал на 24 посадочных мест. Книгохранилище отдельно с абонементом.

Общий фонд библиотеки составляет 20010 экз. Из них учебной литературы и учебно-методических пособий 9040 экз.

На казахском языке 3280 экз.

На русском языке 186 экз.

Прочая литература составляет 10970.

Собран фонд учебной, отраслевой литературы, аудиовизуальных средства, слайдов, CD-ROMов по наиболее востребованным темам. Обслуживание читателей библиотека проводит через абонемент и читальный зал. Книжный фонд укомплектован научной, учебно-методической литературы по всем отраслям. Ежегодно производится обновление фонда. Приобретены новые издания учебной литературы по специальностям.

Объем книжного фонда учебной, учебно-методической и научной литературы на одного учащегося по всем специальностям соответствует квалифицированным требованиям, предъявляемым при лицензировании.

Спрос и потребность в материальных ресурсах по каждой специальности рассматриваются на заседаниях ЦМК. Оснащение материальных, информационных ресурсов ежегодно включается в план и рекомендуются для утверждения директором колледжа.

Результаты анкетирования обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что более 100% удовлетворены доступностью библиотечных ресурсов, компьютерных классов и интернет ресурсов. Практически все опрошенные полностью удовлетворены поддержкой учебными материалами в процессе обучения.

Сильными сторонами являются:

- технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с программами и интеллектуальным запросам,
- прозрачность информации рассмотрения жалоб.

Комиссия рекомендует:

- продолжить работу по укреплению материально – технической базы для обеспечения образовательного процесса в соответствии с санитарно – эпидемиологическими нормами и требованиями;
- обеспечить академическую доступность обучающихся к персонализированным интерактивным ресурсам для получения актуальной информации по образовательным программам, профессиональной ориентации и осуществления самооценки знаний;

- усовершенствовать веб – ресурс (сайт) колледжа в части размещения адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе, образовательных программах и деятельности организации;
- продолжить работу по разработке электронных и учебно – методических пособий с присвоением авторского права;
- пополнить книжный фонд учебной, учебно-методической и научной литературой на государственном языке.

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 8 сильных позиций, 9 удовлетворительных позиций и 2 позиции предполагает улучшение.

ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН

1 Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

- адекватность миссии и стратегии имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК;
- вовлеченность педагогов в процесс принятия управленческих и стратегических решений;
- информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования.

2 Стандарт «Руководство и менеджмент»

- наличие документов по организационной структуре и управлению колледжем;
- четкое определение ответственных за бизнес – процессы;
- открытость и доступность руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей и родителей.

3 Стандарт «Образовательные программы»

- наличие эффективного функционирования системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса;
- наличие различных видов деятельности, содержание которых должно способствует развитию профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей.

4 Стандарт «Преподавательский коллектив и эффективность преподавания»

- рабочая нагрузка педагога включает различные виды деятельности;
- наличие механизмов стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников;
- подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ;
- участие педагогического коллектива в жизни общества.

5 Стандарт «Обучающиеся»

- возможность обучающимся прохождения производственной практики по специальности и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодательной;
- наличие функционирования системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся.

6 Стандарт «Финансы»

- наличие краткосрочных и среднесрочных планов;
- прозрачность планирования годового бюджета колледжа;
- рациональные приемы финансовой отчетности.

7 Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

- технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с программами и интеллектуальным запросам,
- прозрачность информации рассмотрения жалоб.

ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ КОЛЛЕДЖА

1. Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

- продолжить работу по дальнейшему совершенствованию стратегии с участием работодателей, социальных партнеров и сформировать более четкую миссию;
- рассмотреть возможность сотрудничества с зарубежными и отечественными организациями образования в рамках реализации ОП.
- систематизировать механизмы оценивания и анализа удовлетворенности педагогического коллектива, а также механизмы устранения недостатков, обнаруженных в процессе анализа.

2. Стандарт «Руководство и менеджмент»

- разработать механизмы анализа образовательного процесса для систематизации документооборота по направлениям стратегического плана развития колледжа;
- рассмотреть возможность включения в состав коллегиальных органов управления представителей заинтересованных лиц, в том числе соц. партнеров и обучающихся.
- использовать возможности сайта для регулярного обновления информации о деятельности колледжа.

3 Стандарт «Образовательные программы»

- создать условия для внедрения языкового интегрированного обучения в процессе преподавания специальных дисциплин на английском языке;
- продолжить привлечение к разработке образовательных программ работодателей и заинтересованных лиц с целью улучшения их качества;
- привлекать к чтению лекций и проведению практических занятий практикующих специалистов;
- привести в соответствие модель выпускника образовательной программы с национальной системой обеспечения качества;
- рассмотреть возможность по проведению части лабораторно – практических занятий на базе предприятий с целью более качественной подготовки специалистов.

4 Стандарт «Преподавательский коллектив и эффективность преподавания»

- расширить механизмы стажировок преподавателей по специальным дисциплинам на предприятиях;
- Продолжить работу по повышению ИТ-компетенции членов педагогического коллектива, а также по расширению применяемых инновационных методов и форм обучения;
- актуализировать план повышения квалификации педагогических кадров в целях реализации миссии и стратегии развития колледжа;
- систематизировать внедрение и оценку эффективности активных и инновационных методов преподавания;
- рассмотреть возможность привлечения практиков и определить долю читаемых ими спецдисциплин для повышения уровня качества образовательных программ.
- обеспечить прозрачность мониторинга удовлетворенности педагогического коллектива.

5 Стандарт «Обучающиеся»

- продолжить взаимодействие с работодателями и социальными партнерами, в части согласования с ними программы и содержания профессиональных, производственных практик;
- обеспечить эффективность системы информирования и обратной связи, ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц, путем организации и вывода на сайт колледжа информации о текущей успеваемости обучающихся;

- усилить языковую подготовку обучающихся в рамках консультативных и факультативных часов (семинары, тренинги и др.);
- расширить самостоятельность деятельности студенческой организации, через участие в Педагогическом совете и других коллегиальных органах управления.

6 Стандарт «Финансы»

- разработать альтернативный сценарий развития колледжа на основе детального подхода к анализу финансовых рисков и механизмов их предупреждения;
- разработать стратегический план финансового развития колледжа с учетом поступления внебюджетных средств.

7 Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

- продолжить работу по укреплению материально – технической базы для обеспечения образовательного процесса в соответствии с санитарно – эпидемиологическими нормами и требованиями;
- обеспечить академическую доступность обучающихся к персонифицированным интерактивным ресурсам для получения актуальной информации по образовательным программам, профессиональной ориентации и осуществления самооценки знаний;
- усовершенствовать веб – ресурс (сайт) колледжа в части размещения адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе, образовательных программах и деятельности организации;
- продолжить работу по разработке электронных и учебно – методических пособий с присвоением авторского права;
- пополнить книжный фонд учебной, учебно-методической и научной литературой на государственном языке.



ПАРАМЕТРЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОГО ПРОФИЛЯ

Заключение комиссии по институциональной аккредитации
НОУ «Казахский колледж физической культуры, туризма и сервиса»

| № п/п | Критерии оценки | Позиция организации образования | | | |
|---|---|---------------------------------|--------------------|------------------------|----------------------|
| | | Сильная | Удовлетворительная | Предполагает улучшение | Неудовлетворительная |
| Стандарт «Видение, миссия и стратегия» | | | | | |
| 1 | Организация технического и профессионального образования демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся | | + | | |
| 2 | Организация технического и профессионального образования должна продемонстрировать индивидуальность и уникальность миссии и стратегии | + | | | |
| 3 | Организация технического и профессионального образования должна обеспечить адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК | + | | | |
| 4 | Организация технического и профессионального образования должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии | | + | | |
| 5 | Организация технического и профессионального образования демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии | + | | | |
| 6 | Организация технического и профессионального образования обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования | | + | | |
| 7 | Организация технического и профессионального образования должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и мониторинга их реализации | | + | | |
| 8 | Видение, миссия и стратегии должны быть согласованы между собой. | + | | | |
| 9 | Организация технического и профессионального образования осуществляет процессы стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией | | + | | |
| 10 | Организация технического и профессионального образования систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии организации ТиПО через такие показатели как «результативность» и «эффективность» | | | + | |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|--|
| 11 | На основе стратегии организации технического и профессионального образования должна разрабатывать конкретизирующие ее документы по отдельным областям деятельности и процессам | | | + | |
| ИТОГО | | 4 | 5 | 2 | |
| Стандарт «РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ» | | | | | |
| 12 | Управление организацией ТиПО должно включать: | | | | |
| 12.1 | управление деятельностью через процессы | | + | | |
| 12.2 | механизмы планирования, развития и постоянного улучшения | | + | | |
| 12.3 | оценки рисков и определения путей снижения этих рисков | | + | | |
| 12.4 | мониторинг, включая создание процессов отчетности | + | | | |
| 12.5 | анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий | | + | | |
| 12.6 | анализа эффективности изменений | | + | | |
| 12.7 | оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия | + | | | |
| 13 | Организация ТиПО должна обеспечить соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО | | + | | |
| 14 | Организация ТиПО должна обеспечить наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО | + | | | |
| 15 | В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы | | | + | |
| 16 | Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов | | + | | |
| 17 | Организация ТиПО должна обеспечить наличие системы информирования и обратной связи | + | | | |
| 18 | Организация ТиПО должна установить периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства | | + | | |
| 19 | Организация ТиПО должна обеспечить управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами | + | | | |
| 20 | Организация ТиПО должна продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества организации ТиПО | | + | | |
| 21 | Важным фактором является наличие сертифицированной системы менеджмента качества и ее постоянное улучшение | | | + | |
| 22 | Важным фактором является наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта | | | | |
| 23 | Важным фактором является участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, преподавателей, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления | | + | | |
| 24 | Организация ТиПО должна продемонстрировать механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы | | + | | |
| 25 | Организация ТиПО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения | + | | | |

| | | | | | |
|---|--|---|----|---|--|
| 26 | Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.). | + | | | |
| ИТОГО | | 7 | 12 | 2 | |
| Стандарт «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ» | | | | | |
| 27 | Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении образовательными программами, обеспечении их качества | + | | | |
| 28 | Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин | + | | | |
| 29 | Организация ТиПО должна продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний | + | | | |
| 30 | Организация ТиПО должна продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения | + | | | |
| 31 | Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными обучающимся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все актуальные вопросы | | + | | |
| 32 | В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей | | + | | |
| 33 | Организация ТиПО должна обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения | | | + | |
| 34 | Важным фактором является обновляемость с учётом интересов работодателей образовательных программ, направленных на развитие профессиональных навыков | | + | | |
| 35 | Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации | + | | | |
| 36 | Организация ТиПО должна продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов | | + | | |
| 37 | Для реализации образовательных программ организация ТиПО должна привлекать практиков и определить долю преподаваемых ими дисциплин | | + | | |
| 38 | Организация ТиПО должна обеспечить объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки | | | + | |
| 39 | Организация ТиПО должна обеспечить механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования | + | | | |
| 40 | Организация ТиПО должна обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д | | + | | |
| 41 | Важным фактором является внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания | | + | | |

| | | | | | |
|---|--|---|---|---|--|
| 42 | Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса | | | | |
| ИТОГО | | 6 | 8 | 2 | |
| Стандарт «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ» | | | | | |
| 43 | Организация ТиПО должна обеспечить соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы | + | | | |
| 44 | Организация ТиПО должна продемонстрировать подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ | + | | | |
| 45 | Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе | | + | | |
| 46 | Организация ТиПО должна продемонстрировать соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур | | + | | |
| 47 | Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания | + | | | |
| 48 | Рабочая нагрузка педагога должна включать различные виды деятельности | + | | | |
| 49 | Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки | + | | | |
| 50 | Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала | | + | | |
| 51 | Организация ТиПО должна обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва | | + | | |
| 52 | Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива | | | + | |
| 53 | Организация ТиПО должна продемонстрировать вовлеченность педагогического коллектива в практическую деятельность в области специализации | | + | | |
| 54 | Организация ТиПО должна продемонстрировать ИТ-компетентность членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения | | | + | |
| 55 | Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества | | + | | |
| ИТОГО | | 5 | 6 | 2 | |
| Стандарт «ОБУЧАЮЩИЕСЯ» | | | | | |
| 56 | Организация ТиПО должна продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур | + | | | |
| 57 | Организация ТиПО должна обеспечить возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей | + | | | |
| 58 | Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения | | + | | |
| 59 | Важным фактором является наличие поддержки одарённых | | + | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|--|
| | обучающихся | | | | |
| 60 | Организация ТиПО должна приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками | | + | | |
| 61 | Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников | + | | | |
| 62 | Организация ТиПО должна создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО | | + | | |
| 63 | Организация ТиПО должна продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся | | | + | |
| ИТОГО | | 3 | 4 | 1 | |
| Стандарт «ФИНАНСЫ» | | | | | |
| 64 | Организация ТиПО должна продемонстрировать согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в организации ТиПО | | + | | |
| 65 | Организация ТиПО должна продемонстрировать планирование бюджета организации ТиПО, наличие краткосрочных и среднесрочных планов | + | | | |
| 66 | Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале | + | | | |
| 67 | Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита | | + | | |
| 68 | Руководство ТиПО должно доказать финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования | | + | | |
| 69 | В организации ТиПО должен существовать механизм оценки адекватности финансового обеспечения различных видов ее деятельности | | + | | |
| 70 | Организация ТиПО должна обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность | | | + | |
| 71 | В организации ТиПО должен существовать эффективный механизм финансовой отчетности | + | | | |
| ИТОГО | | 3 | 4 | 1 | |
| Стандарт «РЕСУРСЫ: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ» | | | | | |
| 72 | Организация ТиПО должна продемонстрировать соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям | + | | | |
| 73 | Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета | | + | | |
| 74 | В организации ТиПО должна быть создана среда обучения, в которую входит | | | | |
| 74.1 | технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование в классе) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы анализа данных) | | + | | |
| 74.2 | академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам (доступные | | + | | |

| | | | | | |
|----------------------|---|----|----|----|--|
| | также во внеучебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к portalу (сайту) организации ТиПО | | | | |
| 74.3 | академические консультации – имеются персонифицированные интерактивные ресурсы, которые помогают обучающимся планировать и выполнять академические программы | + | | | |
| 74.4 | профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей | + | | | |
| 74.5 | необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям | + | | | |
| 74.6 | необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них | | + | | |
| 74.7 | книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения | | | + | |
| 74.8 | свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам | | + | | |
| 75 | Организация ТиПО должна определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ | | + | | |
| 76 | Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования | + | | | |
| 76.1 | наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на портале (сайте) организации ТиПО | + | | | |
| 76.2 | прозрачность информации рассмотрения жалоб | | + | | |
| 76.3 | размещение на портале (сайте) организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации | + | | | |
| 76.4 | размещение на портале (сайте) организации ТиПО внешних публикаций (цитат, ссылок) о реализации организацией ТиПО миссии, целей и задач | + | | | |
| 76.5 | использование информационных сетей для информирования общественности и стейкхолдеров | | + | | |
| 77 | Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе | | | + | |
| 78 | Важным фактором является создание условий для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТиПО | | + | | |
| ИТОГО | | 8 | 9 | 2 | |
| ИТОГО В ОБЩЕМ | | 36 | 48 | 12 | |